ПРИНЯТО
на заседании Совета
МБОУ Школы №93 г. о. Самара

Протокол № 1
От «27» 08 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школы №93
г. о. Самара
_____/ Т.С. Губанова
«01» 09 2026 г.
Приказ № 233 от «01» 09 2026 г.

Согласовано с Советом родителей
Протокол № 1 от 28.08.2026
И Советом старшеклассников
Протокол № 1 от 28.08.2026

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оказании платных образовательных услуг**

**МБОУ Школы №93 городского округа Самара**

**САМАРА**

**2026**

## 1. Общие положения

1.1. Данное положение действует на основании:

• Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),

• Гражданского Кодекса Российской Федерации - ГК РФ (гл.39 «Возмездное оказание услуг»);

• Бюджетного Кодекса Российской федерации - БК РФ;

• Приказ Минпросвещения России от 27 июля 2022 года № 629 называется «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

•Правил оказания платных образовательных услуг (далее Правила), утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020г №1441.

• Приказа Минобразования РФ от 09.12.2013 № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования».

## 2. Задачи и понятия:

2.1 Задачи:

• углубление знаний обучающихся по отдельным предметам;

• развитие интереса обучающихся к самостоятельному приобретению знаний;

• расширение кругозора обучающихся;

• создание условий для оптимального выбора обучающимися будущей профессии;

• организация досуговой деятельности школьников;

• сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

2.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

«Платные образовательные услуги» (далее ПОУ) - образовательная деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее договор о возмездном оказании услуг).

«Заказчик» - организация или гражданин, имеющие намерения заказать для себя или несовершеннолетнего ребенка платные образовательные услуги;

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу лично;

«Исполнитель» - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение, сокращенное название МБОУ Школа № 93 г. о. Самара (далее - Школа), оказывающее платные образовательные услуги.

«Недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используется, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком, при заключении договора, в том

числе оказание их не в полном объёме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

«Существенный недостаток платных образовательных услуг» -неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранён без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

2.3. Настоящее Положение определяет порядок и регулирует отношения, возникающие между заказчиком, потребителем и исполнителем ПОУ.

## 3. Условия предоставления платных образовательных услуг

3.1. Платные образовательные услуги предоставляются исключительно на принципах добровольности и необязательности их получения для обучающихся Школы. Они не должны вести к ухудшению условий основной Уставной образовательной деятельности Школы.

3.2. Школа вправе оказывать услуги сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, относящиеся к ее основным видам деятельности.

3.3. Платные образовательные услуги (ПОУ) осуществляются школой только при наличии лицензии на образовательную деятельность.

3.4. Платные образовательные услуги (ПОУ) не являются предпринимательской деятельностью и не ставят перед собой цель получения прибыли.

3.5. Платные образовательные услуги (ПОУ) не могут быть оказаны взамен и в рамах основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

3.6. Договор об оказании платных образовательных услуги (ПОУ) заключается школой с заказчиками услуг (далее Договор об оказании ПОУ), которыми могут быть сами обучающиеся старше 14 лет, родители (законные представители) обучающихся или указанные ими третьи лица, в том числе юридические.

3.7. К платным образовательным услугам не относятся:

- снижение установочной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

Привлечение на эти цели средств Заказчика не допускается.

3.8. Отказ Заказчика от предлагаемых платных образовательных услуг не может наносить ущерб, быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг и ухудшать качество основных образовательных услуг.

3.9. Требования к содержанию образовательных программ, специальных курсов при оказании ПОУ, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

3.10. Платные образовательные услуги, предоставляемые в МБОУ Школа №93 г. о. Самара являются составной частью учебно-воспитательного процесса учебного заведения, работающего в режиме школы.
3.11. Исполнитель (Школа) предоставляет помещение, соответствующее санитарным и гигиеническим нормам и оборудование для предоставления услуги.
3.12. Исполнитель (Школа) обеспечивает охрану жизни и здоровья Обучающегося во время проведения занятий.
3.13. Исполнитель (Школа) предоставляет Обучающимся образование в соответствии с рабочими программами, составленными на основе программ из федерального перечня Министерства образования Российской Федерации, рассмотренными на заседании методических объединений школы, проверенными завучем по учебной работе и утверждёнными директором школы.
3.14. Исполнитель (Школа) предоставляет помещение, соответствующее санитарным и гигиеническим нормам и оборудование для предоставления услуги.
3.15. Исполнитель (Школа) обеспечивает охрану жизни и здоровья Обучающегося во время проведения занятий.

## 4. Виды платных образовательных услуг

4.1. Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие платные образовательные услуги:
Образовательные услуги:
1) преподавание спецкурсов и курсов дисциплин, не предусмотренных учебным планом школы;
2) репетиторство;
3) обучение иностранным языкам;
Развивающие услуги:
5) обучение танцам;
6) обучение детей дошкольного возраста по дополнительным образовательным программам;
7) обучение пению, игре на музыкальных инструментах;
Оздоровительные услуги:
8) занятия различными видами спорта (спортивные секции), группы по укреплению здоровья.
9) услуги медико-социально-педагогической поддержки учащихся.

## 5. Порядок предоставления платных образовательных услуг

5.1. Порядок оказания платных образовательных услуг Школой:
- изучение спроса на платные образовательные услуги;
- определение предполагаемого контингента учащихся, получающих ПОУ;
- проведение анализа необходимой материально – технической базы Школы;

• доведение до потребителей необходимой информации об оказываемых образовательных услугах и исполнителе (на сайте Школы и информационных стендах);
• определение перечня предлагаемых Заказчику платных образовательных услуг, порядок их предоставления и стоимость услуг;
• разработка Положения об организации платных образовательных услуг;
• создание условий для оказания платных образовательных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности для жизни и здоровья;
• составление смет на каждый вид услуги, а при необходимости на комплекс услуг;
• разработка инструкций для лиц, ответственных за проведение платных дополнительных образовательных услуг;
• заключение договоров со специалистами на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
• заключение договоров об оказании ПОУ с заказчиками платных образовательных услуг (Договор об оказании ПОУ);
• издание приказа по Школе об организации работы по оказанию платных образовательных услуг.

5.2. Информация об оказываемых образовательных услугах и Исполнителе должна обеспечивать свободу и возможность собственного выбора для Заказчика / Обучающегося и содержать следующие сведения:
• наименование и место нахождения исполнителя;
• сведения о наличии в необходимых случаях лицензии на осуществление соответствующей образовательной деятельности и ее реквизитах;
• свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
• перечень предлагаемых Заказчику (Обучающемуся) платных дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления;
• уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
• стоимость платных образовательных услуг;
• порядок набора потребителей и требования к потребителю (его представителю) платных образовательных услуг;

5.3. Общее руководство оказания платных образовательных услуг осуществляет директор школы.

Директор школы подписывает договора с Заказчиком (обучающимся) от имени исполнителя и осуществляет другие распорядительные функции согласно Устава школы.

5.4. Для координации деятельности предоставления ПОУ назначаются должностные лица, ответственные за оказание ПОУ.

5.5. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться, как основные сотрудники Школы, так и специалисты со стороны.

5.6. В приказе руководителя Школы об организации платных образовательных

а) определить:

• режим работы платных групп (расписание);

• график работы (работников);

• помещение для занятий;

• списки обучающихся

•стоимость образовательных услуг (за одно занятие и период в целом)

б) утвердить:

• учебные программы;

• расписание занятий

5.7. Школа оказывает ПОУ на основании Договора об оказании ПОУ, который заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

• полное наименование муниципального образовательного учреждения, юридический адрес;

• Фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность и полномочия Заказчика, место жительства;

• Фамилия, имя, отчество, адрес и телефон Заказчика, Обучающегося (если обучающийся достиг 14 летнего возраста);

• Взаимодействие сторон (права и обязанности сторон);

• Права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

• Порядок изменения и расторжения договора;

• Срок действия договора;

• Другие необходимые сведения, связанные с персональными данными (дата рождения, паспортные данные) указываются по желанию Заказчика/Обучающегося;

• Должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Заказчика, его подпись, а также подпись Обучающегося;

• Договор составляется в 2 экземплярах, один - у Исполнителя, второй - у Заказчика /Обучающегося;

- Полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- Форма обучения;
- Вид, уровень и (или) направленность, наименование программы (курса);
- Количество часов в неделю;
- Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) за весь период;
- Порядок изменения и расторжения договора;
- При предоставлении документа, подтверждающего отсутствие обучающегося по болезни, производится перерасчёт стоимости в сторону уменьшения затрат потребителя, оплата производится по фактическому получению платной образовательной услуги;

• Договор подписывается родителями (законными представителями обучающихся не достигших 14 лет), при достижении обучающегося 14 лет договор подписывается и родителями (законными представителями), как «заказчик» ПОУ и обучающимся.

5.8. Исполнитель (Школа) не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику

договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

5.9. Школа обязана до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, порядке и объёме ПОУ.

5.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

## 6. Ценообразование

6.1. Цены на платные образовательные услуги, оказываемые Исполнителем, формируются на основе показателей всех видов затрат, налогов, платежей в соответствии с законом РФ.

6.2. Стоимость (цена) платных образовательных услуг рассчитывается школой самостоятельно в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Самара от 27.07.2012 г. №970 «Об утверждении Порядка определения оплаты за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Самара в сфере образования, для физических и юридических лиц».

6.3. Размер платы за оказание платной образовательной услуги должен включать в себя:

- прямые затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании платной услуги;
- прямые затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- прямые затраты на приобретение услуг, приобретаемых Школой для оказания платных услуг;
- прямые затраты на амортизацию оборудования, используемого для оказания платной услуги;
- накладные затраты, относимые на оказание платной услуги, в том числе затраты на уплату налогов, пошлин и на иные обязательные платежи, затраты на коммунальные услуги и прочие услуги, потребляемые школой при оказании платной услуги, и иные накладные затраты.

6.4. Стоимость (цена) платных услуг, если иное не установлено законодательством, утверждаются директором школы.

6.5. Плата за оказание услуг должна обеспечивать полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат (расходов) школы на их оказание.

6.6. Оплата за оказание услуг (выполнение работ) производится путем безналичного расчета на лицевой счет школы в сроки, установленные Договором.

## 7. Порядок расчета заработной платы

7.1. Размер оплаты за платные образовательные услуги определяется по соглашению сторон в «договоре со специалистами на оказание ПОУ» (Далее Договор) и на основании Постановления Администрации городского округа Самара № 970 от 27.07.2012 года «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Самара в сфере образования, для физических и юридических лиц» (с изменениями и дополнениями)

7.2. Договор может быть заключён либо в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Если работник, предоставляющий ПОУ, является основным сотрудником Школы, то заключается дополнительное соглашение к основному трудовому договору и оплата производиться на основании табеля учёта рабочего времени. Если работник, предоставляющий ПОУ, является внешним специалистом, то заключается трудовой договор на возмездное оказание услуг и оплата труда производится на основании актов приёма – сдачи услуг.

7.3. Директор Школы приказом назначает ответственных за руководство по предоставлению ПОУ, определяет оплату за оказание ПОУ и форму трудовых отношений.

7.4. За качественную организацию и предоставление ПОУ работник может получать стимулирующие выплаты по усмотрению директора школы при согласовании общественной комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда.

## 8. Порядок расходования средств

8.1. Доходы от ПОУ служат дополнительным источником финансирования деятельности Школой и используются в соответствии с Уставными целями.

8.2. Расходование привлеченных средств осуществляется самостоятельно в соответствии с Уставом и планом хозяйственной деятельности по статьям (подстатьям) и кодам бюджетной классификации:

- на оплату труда работников и начисления на выплаты по оплате труда;
- на оплату услуг связи (телефон и интернет), оплату за подключение и абонентское обслуживание в системе документооборота;
- на транспортные услуги (перевозка грузов, пассажиров), проездные билеты;
- на оплату коммунальных услуг (теплоснабжение, электроэнергия, водоснабжение, сточные воды и др. расходы по оплате коммунальных услуг);
- на услуги по содержанию имущества (капитальный и текущий ремонт зданий и помещений, эксплуатационные расходы, уборка и вывоз мусора, снега, дезинфекция, дератизация, санитарно-гигиеническое обслуживание, обслуживание системы видео-наблюдения, заправка и ремонт картриджей, ремонт оргтехники, перезарядка огне-тушителей, техобслуживание и ремонт охранной и пожарной сигнализации, ремонт отопительных систем, систем водоснабжения и канализации, освещения, вентиляции и другие мероприятия, связанные с содержанием имущества);

обеспечение и баз данных, справочно-правовых систем, оплата за разработку и сопровождение сайта учреждения, проведение городских мероприятий, расходы на СМИ, подписка на периодические издания, оплата за обучение, участие в семинарах и конференциях, курсы повышения квалификации работников, аудиторские проверки, прохождение сотрудниками медосмотров, изготовление и приобретение печатной продукции);

- на прочие расходы (оплата земельного налога, налога на имущество, плата за негативное воздействие на окружающую среду, оплата госпошлины, штрафов, пеней, приобретение призов и подарков);
- на развитие и укрепление материально-технической базы школы (приобретение оборудования, бытовой техники, инвентаря, канцтоваров, строительных материалов, мебели, медикаментов, расходных материалов, наглядных и учебных пособий для пополнения библиотечного фонда, приобретение стендов, штампов, вывесок).

8.3. В плане финансово – хозяйственной деятельности (ПФХД), разработанном непосредственно образовательным учреждением, отражено оказание платных услуг. ПФХД утверждается главным распорядителем средств - Департаментом образования г. о. Самара.

8.4. На оказание платной образовательной услуги или комплекса услуг составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получающих ПОУ одного вида услуги и затем определяется цена отдельной платной образовательной услуги на каждого обучающегося.

8.5. В случае предоставления Заказчику (Обучающемуся) ряда платных образовательных услуг, осуществляемых в Школе, администрация Школы обязана ознакомить заказчика платной образовательной услуги со сметой в целом на данную услугу и в расчете на одного обучающегося.

Смета на услугу или комплекс услуг разрабатывается непосредственно Школой, утверждается руководителем.

8.6. Доходы от платной образовательной деятельности распределяются на основании Постановления Администрации городского округа Самары от 29.10.2019 г. №809 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 27.07.2012 №970 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Самара в сфере образования, для физических и юридических лиц».

8.7. В соответствии со статьей 298 ГК РФ доходы от разрешенной законодательством деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе.

8.8. Порядок расходования внебюджетных средств определён в Положении о внебюджетном фонде МБОУ Школа № 93 г. о. Самара.

8.9. Размер и форма доплаты руководителю Школы за организацию и контроль по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг определяется Учредителем, данные расходы включаются в состав затрат.

## 9. Права сторон

9.1. Права, социальные гарантии и обязанности работников, занятых оказанием платных образовательных услуг определяются законодательством РФ, Уставом Школы, локальным актом, приказами по Школе, регламентирующими деятельность по оказанию платных образовательных услуг, договором и должностными инструкциями, определяющими функциональные обязанности работников.

9.2. Исполнитель (Школа) имеет право:

• самостоятельно осуществляет подбор и расстановку специалистов из числа квалифицированных педагогических кадров на договорной основе с соответствующим образованием;

• сохранить место за Обучающимся (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением образовательных услуг) в случае болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам, о которых Заказчик сообщил своевременно Исполнителю;

• уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания платных образовательных услуг, вследствие индивидуальных особенностей Обучающегося, делающими невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг;

• самостоятельно определять и использовать на занятиях учебно-методический материал, необходимый для предоставления данной услуги;

• требовать от Заказчика своевременной оплаты образовательных услуг в соответствии с договором. Исполнитель вправе приостановить предоставление платных образовательных услуг при неисполнении финансовых обязательств Заказчика;

• отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик (Обучающийся) в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и Договором о возмездном оказании услуг и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора;

• расторгнуть договор в одностороннем порядке если:

• к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет применена мера дисциплинарного взыскания – отчисление из школы;

• невыполнение Обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению данной образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

• установление нарушения порядка приёма в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

• просрочка оплаты стоимости ПОУ;

• невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию ПОУ вследствие действий (бездействия) обучающихся.

9.3. Заказчик (родители)/Обучающийся имеют право:

программами, учебным планом и условиями Договора о возмездном оказании услуг;

• Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

• При обнаружении недостатка оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

• безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

• соразмерного уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

• возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами на основании приказа директора Школы;

• Заказчик вправе расторгнуть Договор о возмездном оказании услуг и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных образовательных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный недостаток ПОУ;

• Если Исполнитель нарушил сроки оказания ПОУ (сроки начала и /или окончания оказания ПОУ и /или промежуточные сроки оказания ПОУ) либо во время оказания ПОУ стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок,

• Требовать от Исполнителя предоставления информации: по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития; об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана;

• Заказчики, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по Договору о возмездном оказании услуг, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока договора, а в случае нарушения этого права Исполнителем – на возмещение причиненных в связи с этим убытков.

## 10. Обязанности сторон

10.1. Исполнитель (Школа) обязан:

• Исполнитель (Школа) обязан обеспечить оказание ПОУ в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями Договора о возмездном оказании услуг;

• во время оказания платной образовательной услуги проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей;

• в случае отсутствия учителя по уважительной причине, ответственный за руководство по предоставлению ПОУ работник, осуществляет замену

10.2. Заказчик обязан:

• Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, установленные договором между Исполнителем и Заказчиком, через отделения банка на расчётный счёт школы. Не допускается взимания наличных денег;

• Выполнять условия Договора о возмездном оказании услуг, заключённого с Исполнителем (Школой);

• Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя (Школы);

• По просьбе Исполнителя (Школы) приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению платных образовательных услуг;

• Возмещать ущерб, причиненный Заказчиком (Обучающимся) имуществу Исполнителя (Школы) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

• Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем (Школой) обязательств по оказанию платных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям ребёнка;

• Обеспечить посещение Обучающимися занятий, согласно учебному расписанию.

10.3. Обучающийся обязан:

• Посещать занятия, указанные в учебном расписании Исполнителя (Школы);

• Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые при необходимости педагогами школы;

• Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя (Школы) и другим учащимся, не посягать на их честь и достоинство;

• Бережно относиться к имуществу Исполнителя (Школы).

## 11. Ответственность сторон

Ответственность исполнителя, заказчика, потребителя.

11.1. Исполнитель несёт ответственность перед Заказчиком/Обучающимся, предусмотренную договором, согласно действующему законодательству РФ:

• за выполнение обязательств в полном объёме (по количеству часов и по реализации программ, указанной в договоре) и с качеством, заявленным школой образования детей в договоре о возмездном оказании услуг;

• за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;

• за жизнь и здоровье детей во время оказания ПОУ в школе;

• за безопасные условия предоставления *ПОУ;*

• за иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

11.2. При необходимости учитель может восполнить пропущенный материал, пройденный за время отсутствия Обучающегося по уважительной причине, через индивидуальные консультации (по заявлению Заказчика).

11.4. Школа несёт ответственность за:

- своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- соблюдение законодательства о труде и охране труда.

11.5. Директор школы несёт ответственность за соблюдением действующих нормативных документов в сфере оказания ПОУ, а также Гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании ПОУ и при заключении договоров на оказание этих услуг.

11.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Положению и договору возмездного оказания услуг стороны несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

## 12. Заключительный раздел

12.1. По итогам обучения по учебному плану ПОУ, промежуточная аттестация не проводится.

12.2. Администрация городского округа Самара осуществляет функции и полномочия Учредителя Школы и контролирует соблюдение действующего законодательства в части организации платных образовательных услуг.

12.3. Администрация городского округа Самара вправе приостановить деятельность Школы по оказанию платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательного учреждения.

12.4. При выявлении случаев оказания платных образовательных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

12.5. Школа обязана ежегодно готовить отчёт о поступлении и использовании денежных средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг и предоставлять его для ознакомления Заказчикам, органу самоуправления Совету Школы в порядке, установленном в Уставе МБОУ Школа № 93 г. о. Самара.

12.6. Данное Положение об организации платных образовательных услуг является документом, регламентирующим общие вопросы, связанные с организацией и предоставлением платных образовательных услуг в МБОУ Школа № 93 г. о. Самара. Специфика каждого отдельно взятого структурного подразделения в рамках соответствующих платных образовательных услуг отражена в Порядке функционирования комплекса платных образовательных услуг различной направленности (программах), являющихся неотъемлемой частью настоящего Положения об организации платных образовательных услуг